



Husorden for Foreningsbygningen

Bygningen er hele foreningens – Vær med til at passe på den!

Booking kalenderen

- Alle foreningsaktiviteter og udvalgsmøder SKAL skrives på booking kalenderen – det er afgørende vigtigt aht. lokaletilskud fra Kommunen. Ved arrangementer/møder som ikke findes i afdelingsprogrammerne: Skriv også dit navn og tlf.nr.
- Foreningens medlemmer kan booke lokaler til private arrangementer via booking-kalenderen, men kontakt først Bestyrelsen for at få accept.

Brug af bygningen

- Der må ikke indtages alkohol i foreningsbygning uden forudgående tilladelse fra Bestyrelsen.
- Rygning er forbudt i hele foreningsbygningen ved alle KFUM og KFUK arrangementer
- Der må ikke spilles musik for åbne vinduer/døre aht. naboerne.

Når bygningen forlades

- Oprydning: Selvfølgelig.... Møbler stilles på plads.
- Rengøring: Alle rum (der trænger) støvsuges. Gulvet i Caféen og Køkkenet vaskes hvis nødvendigt.
- Affald lægges i containeren i gården. Affald fra private arrangementer skal bortskaffes på anden vis.
- Varme: Termostater på radiatorer stilles på "2" (om sommeren) hhv. "2½" (om vinteren). Vi bruger ikke natsænkning, så varmestyringen i varmerummet (under trappen) skal altid stå på "dagdrift" (sol-symbolet).
- Aflåsning: TenSing døre og de indvendige døre, der er markeret med "efterlades låst", låses. Husk at låse *alle* udvendige døre.

Mvh. Bestyrelsen